

PROFIEL RAAD VAN COMMISSARISSEN WELBIONS

Uitgangspunten

Het profiel van de Raad van Commissarissen (RvC) is afgeleid uit de Woningwet en de Governancecode Woningcorporaties. Het profiel staat naast en is te beschouwen als een uitwerking van het Reglement voor de RvC en de Visie op besturen en toezichthouden.

Samenstelling RvC

Algemene uitgangspunten:

- De RvC bestaat uit generalisten die gezamenlijk een multidisciplinair team vormen dat interdisciplinair kan werken.
- De RvC is divers samengesteld naar deskundigheid, sekse, leeftijd, beroepsgroepen, etnische afkomst en persoonlijkheidskenmerken.
- Er wordt gestreefd naar een evenwichtige zetelverdeling van ten minste 33% vrouwen/ten minste 33% mannen. Bij de vervulling van iedere vacature in de raad betekent dit dat niet alleen gekeken wordt naar specifieke deskundigheden maar ook naar de bijdrage aan de diversiteit van de samenstelling van de raad en de passendheid binnen het team.
- Minstens twee leden wonen of werken in de regio waar Welbions werkzaam is (of hebben dat recent gedaan) en hebben daar een relevant netwerk. Bij voorkeur is de voorzitter één van deze twee.
- Bij vijf tot zes leden van de RvC zijn twee leden benoemd op voordracht van de huurders(vereniging).
- De leden hebben voldoende tijd beschikbaar om serieus invulling te kunnen geven aan de functie.

Kennis, visie en ervaring aanwezig in de RvC

De RvC beschikt als collectief - dus minimaal één van de leden - over deskundigheid op de volgende gebieden:

- Arbeidsverhoudingen, organisatieontwikkeling, management development.
- Bedrijfseconomie, financiën.
- Duurzaamheid.
- Huurdersvraagstukken, huurdersparticipatie en samenlevingsontwikkeling.
- Informatietechnologie en management.
- Vastgoedontwikkeling en -beheer.
- Volkshuisvesting, zorg en welzijn, ruimtelijke ordening.
- Wet- en regelgeving, juridische zaken, governance.

De RvC beschikt voorts als collectief over de volgende ervaringsgebieden:

- Op het snijvlak van politiek en bedrijfsleven.
- Het leiden van complexe organisaties.
- Vorm geven aan complexe veranderprocessen.
- Het dragen van een eindverantwoordelijke positie in bestuur of toezicht.

Gezien het belang van de financiële continuïteit wordt de bedrijfseconomische knowhow vanuit meerdere personen en invalshoeken ingevuld.

Uitwerking van de kennis- en ervaringsgebieden

Arbeidsverhoudingen, organisatieontwikkeling, management development:

- Affiniteit en ervaring met het functioneren van complexe organisaties met meerdere, vaak tegenstrijdige, doelstellingen en belangen.
- Kennis van, en ervaring met bedrijfsvoering en personeelsbeleid.
- Inzicht in organisatiestructuren en beheersinstrumenten.
- Kennis, inzicht en ervaring met complexe, strategische ontwikkelingsprocessen en organisatorische veranderingsprocessen.
- Sociale processen en communicatievraagstukken.

Bedrijfseconomie, financiën:

- Financiële continuïteit van een maatschappelijke onderneming en van maatschappelijk rendement.
- Treasury, exploitatie en risicomanagement.
- Kennis om budgetten, investerings- en financieringsvoorstellen, begrotingen en jaarstukken te beoordelen.
- Inschatten van liquiditeitsrisico's.

Duurzaamheid:

- Realiseren van verduurzaming (van het woningbestand van Welbions conform de landelijke prestatieafspraken).
- Kennis van verduurzamingsmaatregelen en experimenten.
- Oog voor de balans tussen duurzaamheid en betaalbaarheid.
- De maatschappelijke relevantie van verduurzaming en de afwegingen van huurders.

Huurdersvraagstukken, huurdersparticipatie, samenlevingsontwikkeling:

- Ontwikkelingen op welzijnsgebied, zorgbehoeften en -diensten; demografische en samenlevingsontwikkelingen, multiculturele ontwikkelingen; sociaal-maatschappelijke ontwikkelingen.
- Weten wat er speelt in het werkgebied en de relatie kunnen leggen met de belangen van de relevante partijen en belanghouders.
- Ervaring met bewonersparticipatie, sociaal beheer, coöperatieve werkvormen, vrijwilligerswerk, mantelzorg.

Informatietechnologie en management:

- ICT.
- (Cyber)security.
- Informatisering/data.
- Digitalisering.

Vastgoedontwikkeling en -beheer:

- Vastgoed- en waardemanagement.
- Projectontwikkeling, grondexploitatie, juridische- en financieringsconstructies plus het risicomanagement.
- Ideeën op het gebied beheer en onderhoud, leefbaarheid, herstructurering en samenwerking met andere marktpartijen.

Volkshuisvesting, zorg en welzijn, ruimtelijke ordening:

- Toekomstige rollen van corporaties; ontwikkelingen van woningmarkt, leefbaarheid, herstructurering, woonsatisfactie, bijzondere woonvormen en dergelijke.
- Strategie volkshuisvesting, stedenbouw en ruimtelijke ordening, met accent op sociale woningbouw.
- Samenwerking met corporaties en andere partijen op de lokale en regionale woningmarkt.
- Ontwikkelingen in de sectoren zorg en welzijn en de relatie hiervan met de volkshuisvestelijke taak.

Wet- en regelgeving, juridische zaken, governance:

- Voor woningcorporaties relevante wet- en regelgeving.
- Inzicht in juridische consequenties van besluiten.
- Ervaring met politiek-bestuurlijke besluitvormingsprocessen en onderhandelingen.
- Inzicht in moderne samenwerkingsvormen, nieuw opdrachtgeverschap en geïntegreerde ontwikkeling/exploitatiemodellen.

De algemene geschiktheidseisen

- Authenticiteit: consistent en open.
- Bestuurlijk inzicht: realiteitszin, gezond verstand en bewustzijn van complexiteit woningcorporaties.
- Helikopterview.
- Integriteit en moreel besef: moreel, ethisch en aanspreekbaar.
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid: besef van specifieke (maatschappelijke) rol Woningcorporaties.
- Onafhankelijke oordeelsvorming: lastige vragen durven stellen.
- Teamspeler.
- Visie: realistisch, toekomstgericht en risicobewust.
- Zelfreflectie.

De voorzitter en de vicevoorzitter

De voorzitter en ook de vicevoorzitter voldoen aan alle 'algemene eisen' zoals hiervoor beschreven. Daarnaast heeft de (vice)voorzitter specifieke taken met bijbehorende vereisten ten aanzien van kennis, vaardigheden en competenties.

Specifieke taken van de voorzitter:

- Het in samenspraak met het Bestuur opstellen van de agenda van de RvC.
- Het voorzitten van de vergaderingen van de RvC, het bewaken van kwaliteit van besluitvorming en het organiseren van collegiale besluitvorming in de RvC.
- Het bewaken en stimuleren van een sfeer en cultuur waarin ieders kwaliteiten en inbreng maximaal tot hun recht komen.
- Het zorgdragen voor goede evaluatiemomenten voor en na RvC-vergaderingen en de organisatie van de jaarlijkse zelfevaluatie.
- Het, samen met één of meer leden van de RvC, voeren van beoordelingsgesprekken met het Bestuur.
- Het verzorgen van de communicatie met het Bestuur; waar nodig klankbord.
- De corporatie vertegenwoordigen als het Bestuur dit formeel niet kan c.q. daartoe niet bevoegd is.
- Het zorgdragen voor transparantie en verantwoording over het functioneren van de RvC.

Kennis, vaardigheden en competenties van de (vice)voorzitter:

- Heeft kennis en vaardigheden noodzakelijk voor het leiden van vergaderingen en het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken.
- Is in staat mensen snel te doorgronden en heeft daardoor goed zicht op de kwaliteiten van het Bestuur.
- Beschikt over goede sociale en communicatieve eigenschappen.
- Heeft een kritische en onafhankelijke houding, maar staat tegelijk ook open voor een dialoog met alle belanghebbende partijen, met inachtneming van ieders rol.
- Heeft een stimulerende invloed op de RvC en in de relatie met anderen.
- Zorgt ervoor dat de RvC als een team functioneert en heeft binnen en buiten de corporatie gezag.
- Beschikt over levenservaring en -wijsheid en heeft veel gevoel voor intermenselijke relaties.
- Is in de goede zin van het woord "de ambitie voorbij", hoeft dus niet per se "haantje de voorste" te spelen en kan met natuurlijk overwicht op coachende wijze met het Bestuur omgaan en feedback geven.
- Is crisisbestendig.
- De overige dagelijkse werkzaamheden plus nevenfuncties staan toe dat de voorzitter de benodigde tijd en aandacht kan geven aan de corporatie.

De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij afwezigheid en is klankbord voor de voorzitter voor de specifieke taken.

Aldus vastgesteld in de RvC van 15 februari 2024.